

Núm. 2659

**AJUNTAMENT DE  
BREDA***Anunci sobre aprovació inicial del Reglament de l'aigua*

El Ple de la Corporació que ha tingut lloc el dia 15 de febrer de 2008 ha aprovat inicialment el reglament de l'aigua.

Aquest expedient es sotmet a exposició pública a termini de 30 dies als efectes que les persones interessades puguin presentar els suggeriments, les reclamacions i/o al·legacions que estimin oportú, als benentès que si aquestes no es produeixen, aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Breda, 19 de febrer de 2008

Jordi Iglesias i Salip  
Alcalde

Núm. 2662

**AJUNTAMENT DE  
CALDES DE MALAVELLA***Edicte sobre aprovació de les bases que han de regir una convocatòria de subvencions*

El Ple de l'ajuntament en sessió del dia 28 de gener de 2008 va aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a entitats i/o associacions sense finalitat de lucre que desenvolupin activitats culturals.

Aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de 30 dies als efectes de presentació de possibles al·legacions, tal com disposa l'art. 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

En cas que no es presenti cap al·legació ni reclamació les bases quedaran elevades a definitives.

El text íntegre de les bases es pot consultar a la pàgina web de l'Ajuntament [www.caldesdemalavella.cat](http://www.caldesdemalavella.cat).

**"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS I/O ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE DESENVOLUPIN ACTIVITATS CULTURALS.**

**1.- OBJECTE**

L'Ajuntament de Caldes de Malavella reconeix la importància del teixit associatiu com element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, des de l'Ajuntament es vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través dels ajuts econòmics atorgats a les

entitats sense ànim de lucre, que desenvolupin activitats culturals.

S'entenen les subvencions com una de les maneres d'enfortir el teixit associatiu, de facilitar la seva gestió i assegurar la seva independència. Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Les subvencions i els convenis que les documenten tenen caràcter voluntari i s'atorguen en funció de programes concrets, i d'acord amb les dotacions econòmiques que a aquest efecte determina el propi Ajuntament.

**2.- REGIM JURIDIC**

La convocatòria i el procediment que cal seguir en la concessió d'aquestes subvencions objecte d'aquestes bases es regularà per aquestes mateixes bases i, en el seu defecte, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant.

Aquestes subvencions que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs són discrecionals, voluntàries i eventuales, revocables i reduïbles en tot moment i en cap cas generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

**3.- BENEFICIARIS**

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats i associacions sense finalitat lucrativa de Caldes de Malavella que reuneixin els següents requisits:

Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, i tenir les dades actualitzades.

Estar inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

Excepcionalment es podrà considerar beneficiària una agrupació d'entitats de Caldes de Malavella o un col·lectiu de ciutadans que, sense estar legalment constituïda com a entitat jurídica, per la tradició i els costums del poble tingui el seu reconeixement en la seva activitat per part del municipi, atès el seu interès

No hi podran concórrer les entitats i associacions les activitats per a les quals sol·liciten la subvenció estigui inclosa en altres convocatòries específiques, o ja tinguin un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament que inclogui objectius d'aquesta convocatòria.

**4.- REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

- Que l'activitat subvencionable compleixi l'objectiu que fonamenta la concessió d'aquestes subvencions, no tingui caràcter lucratiu i sigui d'interès general per a la població.

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i Seguretat Social.

- Haver justificat les actuacions subvencionades en convocatòries anteriors.

- Realitzar les activitats per a les quals se sol·liciten els ajuts durant l'any de la convocatòria

- Fer constar a tota la documentació i publicitat, tant escrita com oral que es realitzi, la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, amb la impressió del nom i el logotip en el cas de publicitat impresa.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, a fi que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, si escauen per part de l'òrgan concedent.

- Si s'estés incurs d'alguna de les causes de reintegrament, caldrà procedir al reintegrament de la quantitat rebuda.

**5.- CONVOCATORIA**

Correspondrà a la Junta de Govern Local realitzar una única convocatòria anual per a tots els ajuts, en la qual s'assenyalarà el termini de presentació de sol·licituds.

La convocatòria es publicarà al Butlletí oficial de la Província, a la web municipal i per altres mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns. Així mateix es notificarà individualment a cadascuna de les associacions que consten al registre d'entitats municipals.

**6.- SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant instància segons model que facilitarà l'ajuntament, i es dirigiran, dins els terminis establerts, a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament

Les sol·licituds hauran d'expressar necessàriament:

El nom, domicili social, NIF i telèfon de l'associació o entitat sol·licitant.

El nom, càrrec, DNI, adreça i telèfon del representant de la sol·licitud.

Manifestació expressa de l'acceptació de la subvenció en cas d'atorgar-se, així com de les bases i compromís de portar a terme l'activitat prevista.

Si és el primer cop que se sol·licita la subvenció, caldrà presentar la fitxa d'alta de creador, amb la conformitat de l'entitat bancària targeta NIF, també caldrà presentar aquesta fitxa si ha hagut modificacions al compte en el qual es venien fent les transferències.

**7.- TERMINI**

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'establirà a la convocatòria corresponent, en cap cas serà inferior a 20 dies a partir de la publicació en el BOP de Girona.

Salvador Bailliu Torroella (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 16/05/2022  
HASH: 06a899ac797ae4d0784395466b42c7



Codi Validació: 5DWZDWY4PANSQERYW5F515PNH | Verificació: <https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 1 de 3

## 8.- DOCUMENTACIÓ

- Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació que es relaciona a continuació:

- Memòria de les activitats per les quals es sol·licita la subvenció. S'indicarà el màxim de dades de què es disposi en relació a dates de celebració, el motiu pel qual s'organitza i el nombre previst de participants.

- Pressupost detallat de l'activitat amb indicació de l'aportació econòmica de l'associació. Previsió d'altres possibles ingressos, quotes, aportacions o ajuts i subvencions, indicant les institucions atorgants

- Si s'han produït modificacions en els estatuts socials o bé en la composició i càrrecs de la Junta de l'entitat, s'haurà d'aportar una còpia autenticada dels nous estatuts o de la modificació aprovada.

## 9.- CRITERIS D'ATORGAMENT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'àrea de cultura instruirà el procediment, reclamarà, en cas que la documentació fos incompleta, la rectificació o complements necessaris que permetin determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

S'atorgarà al sol·licitant un termini de 10 dies per fer-ho, transcorregut el qual, sense haver-se subsanat el defecte, se'l considerarà que ha desistit de la seva petició, prèvia resolució.

Es constituirà una comissió avaluadora, formada per regidors i tècnics, presidida pel regidor de l'àrea que n'emetrà una proposta.

S'informarà d'aquesta proposta a la comissió informativa de promoció econòmica, turisme, participació ciutadana i comunicació, patrimoni històric, cultura i festes prèviament a la resolució d'atorgament que correspon a la Junta de Govern.

La proposta d'adjudicació de les subvencions tindrà en compte les següents consideracions:

- El grau d'implantació de l'entitat a Caldes.
- Les finalitats de l'entitat que s'indiquen en el programa presentat.
- La garantia de continuïtat de l'activitat objecte de la subvenció
- El nombre d'usuaris previstos en el programa
- Activitats que fomentin la vida associativa i la participació ciutadana
- Projectes innovadors i aquells que afavoreixin la creativitat
- Activitats que siguin promogudes conjuntament per més d'una entitat municipal
- Activitats que impliquin la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat
- El grau d'autofinançament
- Activitats d'una incidència rellevant en un determinat exercici

Es valoraran negativament els següents aspectes:

-Entitats que durant l'any anterior hagin rebut una subvenció per una activitat en concret i que no s'hagi dut a terme.

-Activitats tancades als socis de l'entitat

-Elevada necessitat d'infraestructura municipal

## 10.- MODALITATS DE LES SUBVENCIONS

Les modalitats a les que es poden acollir les entitats i associacions son:

Subvenció ordinària:

És l'ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa per realitzar una activitat concreta o un projecte anual d'activitats.

Com a norma general es subvencionarà com a màxim el 50% del seu cost. En casos excepcionals degudament motivats es pot proposar un percentatge superior.

Subvenció indirecta:

Són considerades subvencions indirectes totes aquelles prestacions que realitza l'Ajuntament ja sigui en forma de prestació de locals, infraestructura (cadires, taules, generadors...), edició de material gràfic (cartells, fulletons...). Les primeres es regulen pel seu propi reglament.

L'edició de material gràfic haurà de registrar-se per les següents normes:

L'Ajuntament compta per a la difusió de les activitats promogudes per les entitats i associacions locals amb el butlletí d'Informació Municipal (BIM) de caràcter mensual, el qual recull un apartat d'agenda obert a totes les activitats programades.

Les entitats hauran de fer arribar via correu electrònic caldes@ddgi.es la informació relativa a les seves activitats com a màxim el dia 25 de cada mes per tal que puguin ser inclosos en el BIM corresponent al mes següent.

Les entitats que estiguin interessades en l'edició de cartells per part de l'Ajuntament hauran de facilitar en format informàtic i amb un mínim de quinze dies d'antelació el cartell, confeccionat per la mateixa entitat i on s'ha d'incloure expressament el logo de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, prèvia resolució del regidor delegat, s'ocuparà de la impressió d'aquest cartell en el nombre que consideri suficient per ser distribuït pels locals comercials del poble, així com les cartelleres d'informació municipal, i el posarà a disposició de l'entitat organitzadora de l'acte, la qual s'encarregarà de la seva distribució.

## 11.- MODIFICACIÓ I RENÚNCIA DE LES SUBVENCIONS

Modificació:

L'alteració de les condicions que van deter-

minar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament amb informe previ del Regidor Delegat d'Àrea sempre que es compleixin els requisits apreciats amb caràcter discrecional, tals com que les circumstàncies que justifiquen la modificació no depenguin de la voluntat del beneficiari i que les condicions, elements o circumstàncies que es van tenir en compte per concedir la subvenció, s'han modificat fet pel qual és necessari procedir a una revisió de la subvenció concedida.

Renúncia:

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, que restarà alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament.

## 12.- PAGAMENTS ANTICIPATS I ABO-NAMENTS A COMPTE

L'òrgan competent per a resoldre la convocatòria podrà acordar un o més pagaments anticipats i abonaments a compte, sempre i quan consti a l'expedient la deguda acreditació de l'actuació i la seva justificació en l'annualitat anterior.

## 13.- JUSTIFICACIÓ

Per justificar la subvenció és necessari presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

[es podrà disposar dels impresos normalitzats que facilitarà l'Ajuntament]

Instància subscripta pel beneficiari dirigida a l'Alcalde acompanyada de:

Breu memòria de l'activitat realitzada, sobre les activitats realitzades, participants, etc...

Factures originals o fotocòpies compulsades de les factures justificatives de la despesa.

Declaració acreditativa de que s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

Declaració que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrés afectat per l'activitat que es tracta que sumats a l'ajuda de l'Ajuntament sobrepassi el seu cost total.

La documentació justificativa s'ha de presentar en tot cas, abans del 15 de desembre.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix, quan es refereixi a activitats a desenvolupar durant el mes de desembre o altres sempre i quan això no es perjudiquin drets de tercer.

## 14.- EL REINTEGRAMENT

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius, activitats, i projectes, adoptant els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. En



altre cas, procedirà exigir el reintegrament total o parcial. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes quan es doni alguna d'els circumstàncies següents:

Obtenció de la subvenció amb falsificació de les condicions requerides o amb ocultació d'aquelles que ho haguessin impedit.  
Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.  
Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.  
Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com també l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents,

#### 15.- TERMINI DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS I NOTIFICACIÓ

El termini de resolució serà de dos mesos. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

L'acte de resolució esgota la via administrativa. D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament

recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona.

#### VIGÈNCIA

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin."

Caldes de Malavella, 15 de febrer de 2008

Joan Colomer i Llinàs  
Alcalde

#### Núm. 2661

#### AJUNTAMENT DE CALONGE Secretaria General

##### *Anunci sobre nomenament de personal*

De conformitat amb allò que disposa l'article 291.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es fan públics els acords de contractació de personal de l'Ajuntament de Calonge adoptats:

Per Decret d'Alcaldia núm. 0404/2008 de data 18 de febrer de 2008, s'ha anomenat a la Sra. Anna M<sup>a</sup> Sallés Cristià, DNI 40532684Z, per ocupar amb caràcter d'interina, i amb caràcter d'urgència, una plaça laboral com a auxiliar administrativa, amb efectes a partir del dia 18 de febrer de 2008.

Calonge, 20 de febrer de 2008

Antoni Esteve i Tauler  
Alcalde

#### Núm. 2668

#### AJUNTAMENT DE CAMÓS

##### *Edicte d'aprovació inicial del pressupost general i la plantilla de personal per a 2008*

El Ple de l'Ajuntament de Camós, en la sessió extraordinària de 13 de febrer de 2008, va adoptar l'acord d'aprovació inicial del Pressupost de l'exercici 2008, les seves bases d'execució i la plantilla de personal.

Tal com disposa l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, l'expedient s'exposa al públic per un termini de quinze dies comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el BOP, per tal que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que creguin oportunes. En el supòsit que no es presenti cap reclamació, el pressupost es considerarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

Camós, 18 de febrer de 2008

Narcís Masanas Xargay  
Alcalde

#### Núm. 2625

#### AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

##### *Edicte de notificació de sancions en matèria de trànsit*

Atès que no s'ha pogut notificar en dos intents al conductor o al titular del vehicle la sanció que li ha formulat l'agent de l'autoritat municipal en l'expedient d'infracció de les normes de trànsit i circulació, o que l'esmentada notificació ha estat rebutjada per la persona interessada: un cop practicada la diligència a què es refereix l'article 59,3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, es procedeix seguidament a la publicació dels noms dels denunciats i dels conceptes de la infracció, a l'efecte de notificació supletòria tal com determina l'article 59.4 de l'expressada llei.

Expedient	Article	Data	Matrícula	Marca i model	Titular Expedient	Import
702640	23.2 OMI	10/08/07	7432DDS	SEAT LEON 1,9	VIDEGAIN MULERO, JOSE MARIA	30,05€
703278	23.2 OMI	11/10/07	B8827OV	OPEL CORSA	MARTINEZ MATA, ANTONIO	30,05€
703281	23.2 OMI	13/10/07	GI4436BJ	TURISME PRECISION GALLOPER	GRUART GUEVARA, MARC	30,05€
703299	23.2 OMI	13/10/07	GI4436BJ	TURISME PRECISION GALLOPER	GRUART GUEVARA, MARC	30,05€
703913	23.2 OMI	16/11/07	GI4436BJ	TURISME PRECISION GALLOPER	GRUART GUEVARA, MARC	30,05€

D'acord amb el que disposa l'article 10 del Reglament del procediment aplicador de sancions, en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, aquestes notificacions de sanció amb els números d'expedient que hi figuren formen part del procediment incoat, l'òrgan instructor del qual és el Sotsinspector-Cap de la PL, i l'òrgan competent per a la seva resolució, és l'Alcalde, d'acord amb l'article 13.2 del RD 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de Procediment Sancionador en matèria de Trànsit, Circulació de vehicles a Motor i Seguretat Viària.



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**

<b>SOL·LICITANT</b>		
Nom entitat / Nom i cognom / Raó social	DNI/NIF/CIF/NIE	Entitat inscrita al Registre d'Associacions d'Interès Municipal      Si      No

<b>REPRESENTAT</b> (quan calgui)	
Nom i cognoms o raó social	DNI / NIF / CIF / NIE
Representació amb què actua	

<b>DADES DE CONTACTE</b> (si ompliu la casella del representant, les dades de contacte han de fer referència únicament al representat)		
Domicili	Codi Postal	Població
Correu electrònic	Telèfon	Fax
Vull rebre notificacions a través de la Seu electrònica	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

<b>IDENTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ</b>
<input type="checkbox"/> ÀREA DE CULTURA <input type="checkbox"/> ÀREA D'ESPORTS

<b>EXOSO</b>
Que d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions i les Bases específiques que regeixen la convocatòria, els criteris i la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats:  <input type="checkbox"/> Culturals <input type="checkbox"/> Esportives

<b>SOL·LICITO</b>
Que sigui concedida la subvenció per import de _____ €, per a la realització de les activitats que es descriuen en el projecte adjunt.

<b>DECLARACIÓ</b>	
Nom i cognom de/la declarant sotasignat/da	DNI



## DECLARO

1. Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta són certes.
2. Que el/la sol·licitant no es troba inclòs en cap dels supòsits establerts a l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per tenir la condició de beneficiari de subvenció.
3. Que, en cas que s'escaigui, disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que totes les persones que s'adscriuen a l'execució de les activitats objecte d'aquesta subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes establerts a la normativa (Llei 26/2015, de 28 de juliol que modifica l'article 13.5. de la Llei Orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica dels menors, i el RD 1110/2015, d'11 de desembre, que crea el Registre Central de Delinqüents).
4. Comunicar a "l'Ajuntament de Caldes de Malavella. Portal de transparència", en cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000 €, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
5. Que es dona autorització per tal que l'Ajuntament comprovi a través dels mitjans de què disposa, que el/la destinatari/a de la subvenció no té deutes pendents amb l'Administració Local, la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària ni l'Agència Tributària Catalana.
6. Assumir totes les responsabilitats que es puguin derivar de la realització de l'activitat objecte de la subvenció sol·licitada.
7. Que el/la sol·licitant accepta la subvenció en cas que li sigui atorgada
8. Que s'autoritza l'Ajuntament de Caldes de Malavella a la presa d'imatges per il·lustrar materials publicitaris o incloure-les en reportatges en mitjans de comunicació i ser difoses en qualsevol mitjà, amb caràcter gratuït i amb l'objectiu de difondre les activitats subvencionades.
9. Compromís de presentar el compte justificatiu aprovat per l'Ajuntament, i complimentar, col·laborar i aportar tota la documentació requerida a efectes de justificació tècnica i/o econòmica relacionada amb les subvencions concedides, i als efectes d'un eventual control financer de la subvenció atorgada.
10. Comunicar qualsevol canvi dins la mateixa finalitat que es pugui produir en la destinació de la subvenció.

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

- Còpia del DNI o CIF del/la sol·licitant
- Còpia de l'escriptura d'apoderament (si o està en poder de l'Ajuntament)
- Còpia de l'escriptura de constitució (si o està en poder de l'Ajuntament)
- Còpia Estatuts degudament actualitzats (si o està en poder de l'Ajuntament)
- Imprès de domiciliació bancària (Fitxa de creditor) segons el model que es troba disponible al web de la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que ja s'hagi presentat amb anterioritat i no hagi experimentat cap modificació
- Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 1)
- Pressupost de l'activitat (ANNEX 2)
- Còpia del rebut de pagament actualitzat de la pòlissa de responsabilitat civil

Caldes de Malavella,

Segell de l'entitat i signatura,

## ALCALDIA – PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions de l'exercici de les seves competències i funcions. En la gestió d'aquest fitxer i en el tractament de les dades que es realitza a l'Ajuntament es compleixen els requeriments i les exigències de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les seves dades personals únicament seran comunicades a altres administracions públiques i persones en els casos previstos legalment, o bé amb el seu consentiment previ. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, de rectificació, d'oposició i, si és el cas, de cancel·lació, tot adreçant-se a l'Alcalde –President de l'Ajuntament.



**ANNEX 1 .- MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ**

**1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA**

Any convocatòria	
Àrea/Àmbit	

**2. DADES DEL/LA SOL·LICITANT**

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms		Càrrec	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic			

**3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS**

--

**4. OBJECTIUS O RESULTATS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR**

--



**5. RELACIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES O PREVISTES**

1. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ENTITAT CONCEDENT	ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT

2. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
3. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

Caldes de Malavella,

Signatura del/la sol·licitant o representat legal de l'entitat i segell

**ANNEX 2 .- PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ****1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA**

Any convocatòria	
Àrea/Àmbit	

**2. DADES DEL/LA SOL·LICITANT**

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms		Càrrec	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic			

**2. PREVISIÓ D'INGRESSOS**

IMPORT (€)

Recursos propis	
Quotes socis	
Subvenció Ajuntament (sol·licitada)	
Subvencions d'altres Administracions públiques	
Aportacions privades	
Altres ingressos	
TOTAL	

**2. PREVISIÓ DE DESPESES**

IMPORT (€)

Personal	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres (consignar conceptes i imports separatament)	
TOTAL	

Caldes de Malavella,

Sigantura del/la sol·licitant o representat legal de  
l'entiat i segell